

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO – SANZIONI DISCIPLINARI
 DELIBERA C.D.I. N. 25 DEL 10/09/2020

| MANCANZA DISCIPLINARE | SANZIONE DISCIPLINARE | RIPARAZIONE DEL DANNO | OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI | ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE | PROCEDIMENTO | TERMINI PER IL RICORSO |
|--|--|-----------------------|---|---|---|--|
| 1) Diffusione informazioni riservate | Sospensione dall'attività didattica per X giornate | ===== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | Il docente segnala alla Presidenza l'accaduto e lo comunica tempestivamente alla famiglia (anche redigendo una nota disciplinare all'interno del registro elettronico). | Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia. |
| 2) Cessione dell'account da parte di terzi | Sospensione dall'attività didattica per X giornate | ===== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | Il docente segnala alla Presidenza l'accaduto e lo comunica tempestivamente | Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla |

| | | | | | | |
|---|--|-------|--|--|---|--|
| | | | | | alla famiglia (anche redigendo una nota disciplinare all'interno del registro elettronico). | comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia |
| 3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale | Sospensione dall'attività didattica per X giornate | ===== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | Il docente segnala alla Presidenza l'accaduto e lo comunica tempestivamente alla famiglia (anche redigendo una nota disciplinare all'interno del registro elettronico). | Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia. |
| 4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale | Richiamo scritto | ===== | ===== | <ul style="list-style-type: none"> • Docente • Ufficio di presidenza | Il docente, o l'ufficio di presidenza, scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia. | ===== |
| 5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide | Richiamo scritto | ===== | ===== | Docente Ufficio di presidenza | Il docente (o l'ufficio di presidenza) scrive una nota sul | ===== |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|---|---|-------|
| (cosiddette Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale | | | | | registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia. | |
| 6) Danneggiamento di materiali condivisi | Richiamo scritto | ===== | ===== | Docente Ufficio di presidenza | Il docente (o l'ufficio di presidenza) scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia. | ===== |
| 7) Uso improprio della chat all'interno di Meet | Richiamo scritto | ===== | ===== | Docente Ufficio di presidenza | Il docente (o l'ufficio di presidenza) scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia. | ===== |
| 8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata | Sospensione dall'attività didattica per X giornate | ===== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | | |
| 9) attivazione /disattivazione dei microfoni degli | Richiamo scritto | ===== | ===== | Docente Ufficio di presidenza | Il docente (o l'ufficio di presidenza) scrive | ===== |

| | | | | | | |
|---|--|-------|--|---|--|---|
| altri partecipanti alla videolezione - rimozione /espulsione altri partecipanti alla videolezione | | | | | una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia. | |
| 10) videoregistrazione della lezione e condivisione della medesima con altri | Sospensione dall'attività didattica per X giornate | ===== | Pomeriggi di attività socialmente utili. | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | . | |
| 11) Accumulo di più censure scritte relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9 | Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi. | | | Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia | Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo. | Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia |